

Reisekosten-Abrechnung

(zur Abrechnung der Reisekosten des/der Angestellten mit dem Arbeitgeber)



Abrechnungszeitraum: _____ bis _____

Name, Vorname: _____

Kostenstelle/Abteilung: _____

Datum / Zeitraum	Beginn / Ende	Zielort(e)	Reiseanlass	Fahrtkosten		Verpflegungsmehraufwendungen ²⁾		Unterbringung		Summe	Steuerfrei / Steuerpflichtig
				km-Geld ____€/km ¹⁾	Fahrtickets €	Abwesenheit >8h (12 € Pauschale)	Abwesenheit >24 h (24 € Pauschale)	Pauschale ³⁾ (20 € pro Nacht)	Belege €		
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€
				km	€	Tage x 12 €	Tage x 24 €	x 20 €	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€	€

1) steuerfrei max. € 0,30/km, eine höhere Erstattung führt zu steuerpflichtigem/sozialversicherungspflichtigem Arbeitslohn

2) steuerfrei max. 12 € bzw. 24 €, Erhöhung auf 24 € bzw. 48 € pauschalbesteuert möglich; Erstattungen darüber hinaus führen zu steuerpflichtigem/sozialversicherungspflichtigem Arbeitslohn

Mahlzeitengestellung (z.B. Essen im Hotel führen zu Kürzungen der Pauschalen (€ 4,80 für Frühstück, je € 9,60 für Mittag- bzw. Abendessen); Inlands-Pauschalen, für Auslandsreisen gelten abweichende Höchstbeträge

3) steuerfrei max. € 20/Übernachtung, eine höhere Erstattung führt zu steuerpflichtigem/sozialversicherungspflichtigem Arbeitslohn